

PRIVATLIVSPOLITIK

Træfonden

c/o advokat Lars Rasmussen
Klosterbakken 12, 2. sal - 5000 Odense C
CVR-nr. 10639735
E-mailadresse: lar@mazanti.dk

I det følgende fremgår det, hvilke personoplysninger vi ("Fonden") som dataansvarlig indsamler, hvad oplysningerne anvendes til, hvor længe vi beholder dem, samt i hvilket omfang vi deler oplysningerne med andre.

1. Hvad bruger vi dine personoplysninger til?

Vi behandler dine personoplysninger, når du ansøger om et legat, for at vurdere om du opfylder betingelserne for at modtage midler fra Fonden. Herudover kan vi bruge dine personoplysninger til at besvare dine henvendelser.

2. Hvilke personoplysninger behandler vi og på hvilket grundlag?

Hvis du ansøger om et legat fra Fonden, behandler og registrerer vi de personoplysninger, som fremgår af din ansøgning og andre medsendte dokumenter.

Når du indsender personoplysninger om andre personer end dig selv, står du inde for, at du har indhentet disse oplysninger og har fået tilladelse til at videregive dem til os, i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning om persondatabeskyttelse.

Vi anvender databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (a), og eventuelt databeskyttelsesforordningens art. 9 (2) (a), som behandlingsgrundlag, da vi har fået dit samtykke til at behandle dine personoplysninger.

Overgivelsen af dine personoplysninger til Fonden er frivillig, men konsekvensen af ikke at overgive dine personoplysninger kan være, at du ikke kan komme i betragtning til legatet.

3. Videregiver vi dine personoplysninger til andre?

Vi vil i visse tilfælde videregive de personoplysninger, som du har overgivet til os. Videregivelsen vil alene ske i det omfang og til de modtagere, det er nødvendigt for at opfylde et af de ovenstående formål.

Visse af dine personoplysninger vil blive videregivet til SKAT, samt parter som vi samarbejder med for at udbetale Fondens midler, dvs. pengeinstitutter, eller hvis det er påkrævet ifølge lovgivningen, en domstolsafgørelse eller andet retligt grundlag.

I denne forbindelse anvender vi databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (c) som behandlingsgrundlag.

4. Hvor lang tid gemmes dine oplysninger?

Vi gemmer kun dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde et af de ovenstående formål, eller så lang tid som det er påkrævet i henhold

til gældende lovgivning, herunder bogføringsloven, hvorefter dine personoplysninger slettes.

I denne forbindelse anvender vi databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (c) som behandlingsgrundlag.

Såfremt vi må give dig afslag på din ansøgning, sletter vi dine oplysninger omgående.

5. Hvilke rettigheder har du?

Hvis du ønsker at gøre brug af en af nedenstående rettigheder, undersøger vi, om det er muligt, og giver dig svar på din henvendelse så hurtigt som muligt, og senest en måned efter, at vi har modtaget din henvendelse.

5.1 Indsigt

Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, og hvordan vi anvender dem. Du kan også få oplyst, hvor længe vi opbevarer dine personoplysninger, og hvem, der modtager personoplysninger om dig.

Indsigten kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, forretningshemmeligheder eller immaterielle rettigheder.

5.2 Berigtigelse og sletning

Hvis du mener, at de personoplysninger, vi behandler om dig er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til os og oplyse os om, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de kan rettes.

I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette dine personoplysninger. Det gælder f.eks., hvis du trækker dit samtykke tilbage. Hvis du mener, at dine personoplysninger ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine personoplysninger bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

5.3 Indsigelse

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Hvis din indsigelse er berettiget, sørger vi for, at vores behandling af dine personoplysninger hører op.

5.4 Dataportabilitet

Du har under visse omstændigheder ret til at modtage de personoplysninger, som du har stillet til rådighed for os. Du har også under visse omstændigheder ret til at få disse personoplysninger overført til en anden dataansvarlig. Disse personoplysninger vil blive overført i et almindeligt anvendt format.

5.5 Klage til Datatilsynet

Såfremt vi ikke giver dig fuldt medhold i din indsigelse, har du ret til at indgive en klage til Datatilsynet ved at følge instruktionerne på Datatilsynets hjemmeside: <https://www.datatilsynet.dk/borger/klage-til-datatilsynet/>

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter som dataansvarlig

Den dataansvarlige	<p>Træfonden c/o advokat Lars Rasmussen Klosterbakken 12, 2. sal - 5000 Odense C lra@mazanti.dk CVR-nr. 10639735</p>		
Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger	N/A		
Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger	N/A		
Den dataansvarliges databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger	Den Dataansvarlige har vurderet betingelserne oplistet i persondataforordningens artikel 37, og har konkluderet, at den Dataansvarliges databehandling ikke nødvendiggør udpegning af en databeskyttelsesrådgiver.		
Behandlingens eller behandlingernes formål	At give støttemidler til projekter, som bidrager til at fremme træ- og møbelindustriens samt snedkerfagets faglige udvikling, herunder design, formidling, uddannelse, produktudvikling, internationalisering m.m.		
Kategori af registrerede personer	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Ansøgere til fondsmidler b) Bestyrelsen i fonden		
Oplysninger, som behandles om de registrerede personer		a)	b)
	Kontaktoplysninger	x	x
	Bankoplysninger	x	x
	Fotografi	x	
	Oplysninger som ansøgerne måtte indsende i disses ansøgninger.	x	
	Cpr-nr.	x	x
Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer	a) SKAT, b) Pengeinstitutioner, c) IT support og hosting services.		

<p>Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer</p>	<p>N/A</p>
<p>Tidspunkt for sletning af oplysninger</p>	<p>a) Oplysninger om ansøgere, der modtager fondsmidler, slettes senest 5 år efter afslutningen af den journalperiode, hvori ansøgeren modtager fondsmidler.</p> <p>b) Oplysninger om ansøgere, der ikke modtager fondsmidler, slettes senest ved afslutningen af den journalperiode, hvori afslaget af ansøgningen er givet.</p> <p>c) Oplysninger om bestyrelsesmedlemmer slettet senest 5 år efter afslutningen af den journalperiode, hvori den pågældendes bestyrelsespost er ophørt.</p>
<p>Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p>	<p><u>Tekniske sikkerhedsforanstaltninger</u></p> <p>Personoplysningerne sikkerhedskopieres rutinemæssigt, og kopierne opbevares adskilt og forsvarligt, således at personoplysningerne kan genskabes. Sletning af personoplysninger omfatter sletning af personoplysninger indeholdt i sikkerhedskopier.</p> <p>VPN og kryptering bruges i forbindelse med eksterne arbejdspladser.</p> <p>E-mails er krypteret.</p> <p>De elektronisk registrerede personlige data gemmes på en server, der har aktive virusscannere installeret til at køre automatisk viruskontrol mv.</p> <p>Adgang til arbejdsstationer er kun tilgængelige med individuelt brugernavn og adgangskode.</p> <p>Arbejdsstationer har screensaver adgangskode og antivirusprogrammer er installeret.</p> <p>Harddiske på arbejdsstationer er krypterede.</p> <p><u>Organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</u></p> <p>Medarbejdere undervises i persondataret herunder datasikkerhed.</p> <p><u>Andre sikkerhedsforanstaltninger</u></p> <p>Nøgler til rackskabe med fysisk materiale opbevares i aflåst pengeskab.</p> <p>Kun adgang til serverrum med nøgle.</p> <p>Adgangskontrol på alle yderdøre med chip og individuelle adgangskoder.</p>